



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(Provincia di Catanzaro)

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

### **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

**A TITOLO GRATUITO ED A TEMPO DETERMINATO**

**AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 9 D.L. N. 95/2012 E SS.MM.II.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- il Comune di Lamezia Terme, a causa di squilibri strutturali del bilancio, ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- tale condizione assoggetta questo Ente Civico al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art. 155 del medesimo D. Lgs. n.267/2000 che, tra le altre funzioni, approva o nega l'approvazione ai provvedimenti in materia di dotazioni organiche e di assunzione di personale;
- la mancata approvazione, negli anni pregressi, da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali del "*Piano triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale*" ha determinato l'impossibilità per questo Ente di procedere – nonostante la significativa carenza organica – all'assunzione di personale;

**Atteso** che una siffatta situazione rischia di compromettere la funzionalità dei Settori e dei Servizi/Uffici dell'Ente;

**Ravvisata** la necessità di individuare soluzioni alternative idonee a garantire la funzionalità dei Settori, delle UOA e dei Servizi/Uffici dell'Ente e la continuità delle attività e delle funzioni tipiche dell'Ente che rischiano di essere compromesse, oltre che dalla carenza di personale, dalla perdita delle conoscenze e delle abilità operative necessarie;

**Ritenuto** di poter contenere le problematiche ravvisate attraverso il conferimento degli incarichi gratuiti per la collaborazione temporanea ed a titolo gratuito da instaurare su base volontaria con personale (di ogni categoria) che ha prestato la propria attività lavorativa presso amministrazioni pubbliche, collocato in quiescenza, individuato attraverso procedure comparative dei curricula avviate con specifici avvisi pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito portale istituzionale dell'Ente;

**Richiamati:**

- l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012), per come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalle legge n. 114/2014) e, successivamente, dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124, il quale sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;

- la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall’art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90”* che ha chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:
  - a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata;
  - b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile, né rinnovabile;
- la Circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 di ulteriore interpretazione dell’articolo suddetto.

**Considerato che:**

- la disposizione sopra citata consente alle pubbliche amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza – e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati collocati – per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici;
- il Comune di Lamezia Terme intende avviare una procedura diretta ad acquisire una manifestazione d’interesse, per l’affidamento di incarichi annuali di collaborazione a titolo gratuito, per attività di supporto agli uffici, a personale in quiescenza provenienti da altre Amministrazioni che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale.

**Atteso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 14 gennaio 2020 che – al fine di recepire la normativa in merito al conferimento di incarichi gratuiti a lavoratori in quiescenza e disciplinarne le modalità di conferimento – integra il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi con l’inserimento – precisamente nella Parte Seconda, Titolo I°, Capo III° – di un nuovo articolo numerato 60-decies e rubricato *“Affidamento di incarichi a lavoratori in quiescenza”*;
- il comma 1 del sopra richiamato art. 60-decies prevede testualmente: *“Previa acquisizione della disponibilità dell’interessato, possono essere affidati a lavoratori collocati in quiescenza, ai sensi dell’articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall’articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e ss.mm.ii., e, successivamente, dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124, incarichi dirigenziali o direttivi, nonché di collaborazione, studio e consulenza. E’ possibile il ricorso a personale in quiescenza per incarichi che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano oggetto diverso da quello di studio o consulenza”*;
- il comma 3 dell’ art. 60-decies prevede testualmente: *“I soggetti a cui conferire gli incarichi e le collaborazioni di cui al comma 1 vengono individuati attraverso procedure comparative dei curricula avviate con specifici avvisi pubblicati all’Albo Pretorio dell’Ente e sul sito Internet dello stesso.”*

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19.11.2021 ad oggetto: *“Linee di indirizzo per la definizione dei requisiti e le modalità organizzative per la collaborazione temporanea ed a titolo gratuito da instaurare su base volontaria con personale (di ogni categoria) proveniente da altre amministrazioni pubbliche collocato in quiescenza”* con la quale, tra l’altro, viene demandato al sottoscritto Dirigente l’avvio delle procedure in trattazione;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Lamezia Terme intende procedere, per tutti i Settori/UOA dell’Ente e secondo i criteri e le modalità di seguito riportati, ad acquisire manifestazioni di interessi per l’affidamento di incarichi di collaborazione temporanea ed a titolo gratuito da instaurare su base volontaria con personale inquadrato in qualsiasi categoria proveniente da altre amministrazioni pubbliche, collocato in quiescenza.

### **Art.. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione al presente bando il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 7.02.94, n.174;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- d) essere stato dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione;
- e) essere stato collocato in quiescenza;
- f) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- g) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso degli interessati alla data di presentazione della domanda. Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, sarà disposta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura e la decadenza dall'incarico se già conferito.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO E RAPPORTO DI LAVORO**

1. Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte a titolo gratuito.

2. Il rapporto di collaborazione sarà costituito e regolato attraverso la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico. Il rapporto di collaborazione dovrà essere svolto con le modalità di seguito riportate:

- gli incarichi sono conferiti a titolo gratuito, prevedendo il solo rimborso delle spese documentate inerenti il servizio svolto, con particolare riferimento alle spese di viaggio per soggetti residenti fuori dal territorio comunale e di vitto entro il valore nominale del buono pasto riconosciuto al personale comunale, e comunque nel limite massimo di euro 300,00 al mese;
- possono avere durata massima di un anno, non prorogabile, né rinnovabile a decorrere dalla data di stipula del disciplinare d'incarico, salvo rinnovo nei casi consentiti dalla legge e a condizione della sussistenza dell'interesse da parte del Comune di Lamezia Terme;
- ai fini della formalizzazione, è necessaria la preventiva acquisizione e verifica di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico nei confronti dei responsabili di procedimento dei settori di competenza, da allegarsi al relativo disciplinare;
- l'incaricato si impegna a stipulare a proprie spese una polizza assicurativa per responsabilità civile, il cui costo potrà rientrare tra le spese rimborsabili.
- le attività oggetto del citato disciplinare devono svolgersi in forma autonoma, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con il Comune di Lamezia Terme e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, nonché senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
- le suddette attività non prevedono alcun inserimento nell'organizzazione e nella gestione dell'Ente, restando inteso che le stesse sono da espletarsi a supporto e collaborazione in specifiche attività di competenza del Servizio/Ufficio di assegnazione. Tali attività non comportano responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente, secondo quanto previsto dal T.U.E.L..

- in ottemperanza della vigente normativa sulla privacy l'incaricato deve impegnarsi al vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico.

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA'**

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico di collaborazione in questione possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato sub 1) al presente avviso, debitamente sottoscritta e compilata secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente:

- la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La domanda deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e da Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso o la risoluzione del rapporto d'incarico, ove fosse già in essere.

La domanda, redatta in carta semplice e firmata dal l'interessato in maniera autografa o con firma digitale, con allegazione di copia del documento di identità, nonché corredata dalla documentazione come sopra richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Lamezia Terme - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane e fatta pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lamezia Terme Via Sen. Perugini 15/c;
- 2) a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it)

Non saranno prese in considerazione domande pervenute mediante altri metodi di spedizione e recapito diversi da quelli indicati ai superiori punti 1) e 2).

La domanda dovrà pervenire al Comune di Lamezia Terme comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale nel caso di consegna a mano, ovvero dalla data e dall'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata nel caso di spedizione a mezzo PEC.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della e-mail inviata tramite posta elettronica certificata deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome e nome, la dicitura: "**Domanda per affidamento di incarico di collaborazione a titolo gratuito a personale in quiescenza di una Pubblica Amministrazione**", unitamente al nome e cognome dell'interessato (senza abbreviazioni di parole).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). A tal fine sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale dell'interessato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure sottoscrizione della domanda con firma dell'interessato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dagli interessati sono raccolti dal Comune per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i., di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art 76 del citato decreto.

Il Comune di Lamezia Terme si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art 71 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i., anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, pentirà. in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso, il contatto eventualmente già stipulato.

#### **Art. 4 FORMAZIONE ELENCO E PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO INCARICO**

La procedura è finalizzata alla creazione di un elenco di soggetti interessati. Non è prevista scadenza per l'inoltro delle domande.

L'interessato può rinunciare all'iscrizione nell'elenco e chiederne la cancellazione in qualunque momento.

Le domande pervenute sono esaminate dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Gli elenchi dei soggetti ritenuti ammissibili saranno trasmessi ai Dirigenti dei vari Settori/OUA suddivisi per profilo e per settore di interesse.

Ciascun Dirigente, verificata la rispondenza del profilo e l'utilità della collaborazione, affiderà l'incarico nel rispetto dei criteri, condizioni e modalità precedentemente riportate, attraverso l'adozione di un'apposita determinazione, rientrando la competenza al predetto adempimento nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art.5, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Il rapporto di collaborazione si instaurerà sulla base del disciplinare di conferimento di incarico, sulla scorta dello schema allegato ed approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2021 sopra citata.

Non si farà luogo a nessuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso. La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

#### **Art. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente alla Responsabile del Procedimento: l'Istruttore Direttivo Amministrativo, d.ssa Francesca Zaccaro - e.mail: [f.zaccaro@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:f.zaccaro@comune.lamezia-terme.cz.it).

#### **Art.6 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Lamezia Terme in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Lamezia Terme anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In

particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Lamezia Terme, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento o proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art.7 NORME FINALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi".

La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato" ed alla Regolamentazione dell'Ente.

Lamezia Terme lì 29.11.2021

Il Dirigente  
D.ssa Nadia Aiello